

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра юриспруденции

Фонд
оценочных средств
по дисциплине *«Административно-процессуальное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Юриспруденция
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административно-процессуальное право».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 7 от «13» марта 2026 г.

Декан факультета экономики и права _____ О.Н. Григорьева

Исполнитель:

Старший преподаватель _____ Н.П. Баскакова

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК*-2: Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-2-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК*-2-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	<u>Знать:</u> - нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - нормы административного судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина <u>Уметь:</u> - применять нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - реализовывать функции по охране и защите прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности <u>Владеть:</u> - навыками реализации предусмотренных законом полномочий по возбуждению административного производства, рассмотрению административного дела по существу, вынесению юридически значимого решения по административному делу; - навыками выполнения нормативных предписаний в области административного судопроизводства	Блок А - задания репродуктивного уровня <i>Тестовые задания;</i> <i>Вопросы для опроса</i>
		<u>Знать:</u> - правила юридической квалификации административ-	Блок В - задания реконструктивного уровня

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		но- процессуальных правоотношений; методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства с которыми административно- процессуальное право связывает возникновение, изменение или прекращение административно-процессуальных правоотношений; применять методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; Владеть: - навыками юридической оценки фактов и обстоятельств административного дела путем отнесения данного случая к определенным правовым нормам; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления.	<i>Практические задачи</i>
		Знать: - нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - нормы административного судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: - применять нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - реализовывать функции по	Блок С - задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Практико-ориентированные задания</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		охране и защиты прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности <u>Владеть:</u> - навыками реализации предусмотренных законом полномочий по возбуждению административного производства, рассмотрению административного дела по существу, вынесению юридически значимого решения по административному делу; - навыками выполнения нормативных предписаний в области административного судопроизводства	
ПК*-3: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-3-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений	<u>Знать:</u> - правила юридической квалификации административно- процессуальных правоотношений; методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; <u>Уметь:</u> - квалифицировать факты и обстоятельства с которыми административно- процессуальное право связывает возникновение, изменение или прекращение административно-процессуальных правоотношений; применять методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; <u>Владеть:</u> - навыками юридической оценки фактов и обстоятельств административного дела путем отнесения данного случая к определенным правовым нормам; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления. <u>Знать:</u>	Блок А - задания репродуктивного уровня <i>Тестовые задания; Вопросы для опроса</i>
		<u>Знать:</u>	Блок В - задания

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		- нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - нормы административного судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: - применять нормы административно-процессуального права, регулирующие административно-нормотворческий, административно-правонаделительный, административно-юрисдикционный процессы; - реализовывать функции по охране и защиты прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности Владеть: - навыками реализации предусмотренных законом полномочий по возбуждению административного производства, рассмотрению административного дела по существу, вынесению юридически значимого решения по административному делу; - навыками выполнения нормативных предписаний в области административного судопроизводства	реконструктивного уровня <i>Практические задачи</i>
		Знать: - правила юридической квалификации административно-процессуальных правоотношений; методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; Уметь:	Блок С - задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Практико-ориентированные задания</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		- квалифицировать факты и обстоятельства с которыми административно- процессуальное право связывает возникновение, изменение или прекращение административно-процессуальных правоотношений; применять методику правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления; <u>Владеть:</u> - навыками юридической оценки фактов и обстоятельств административного дела путем отнесения данного случая к определенным правовым нормам; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления.	

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А

А.0 Тесты

ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства

1. О совершении правонарушения составляется ... (один правильный ответ)

- 1) протокол об административном правонарушении;
- 2) акт об административном проступке;
- 3) постановление об административном правонарушении;
- 4) решение о привлечении к административной ответственности.

Правильный ответ: 1.

2. Деятельность физических лиц и организаций по реализации принадлежащих им на основе правовых норм субъективных юридических прав и обязанностей, направленная на удовлетворение их собственных законных интересов, обеспечение их самоорганизации и нормального режима функционирования – это ... (один правильный ответ)

- 1) правореализующий процесс;
- 2) правоприменительный процесс;
- 3) правотворческий процесс;
- 4) судебный процесс.

Правильный ответ: 1.

3. Государственная регистрация юридических лиц является примером осуществления ... *(один правильный ответ)*

- 1) оперативно-исполнительной деятельности;
- 2) правоохранительной деятельности;
- 3) деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 4) контрольно-надзорной деятельности.

Правильный ответ: 4.

4. Призыв граждан на военную службу является примером осуществления ... *(один правильный ответ)*

- 1) оперативно-исполнительной деятельности;
- 2) правоохранительной деятельности;
- 3) деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 4) контрольно-надзорной деятельности.

Правильный ответ: 3.

5. Применение компетентными публичными органами и должностными лицами в рамках разрешения внутренних индивидуальных юридических дел норм материального права в отношении подчиненных им организационно (по службе) физических лиц и (или) организаций – это ... *(один правильный ответ)*

- 1) контрольно-надзорная деятельность;
- 2) внешний правоприменительный процесс;
- 3) внутренний правоприменительный процесс;
- 4) камеральная проверка

Правильный ответ: 1.

ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности

6. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее: ... *(один правильный ответ)*

- 1) предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
- 2) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
- 3) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- 4) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия

Правильный ответ: 2.

7. Административно-регулятивное дело считается возбуждённым: ... *(один правильный ответ)*

- 1) с момента принятия заявления судом;
- 2) с момента регистрации заявления;
- 3) с начала рассмотрения дела по существу;
- 4) с момента предоставления заявителем всех сопутствующих заявлению документов.

Правильный ответ: 2.

8. В протоколе об административном правонарушении указываются ... *(один правильный ответ)*

- 1) сведения, позволяющие судить о причинах совершения правонарушения;
- 2) обстоятельства личной жизни правонарушителя;

3) обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела;

4) сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка.

Правильный ответ: 3.

9. Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:

1) Конституцией РФ;

2) Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

3) Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

4) КоАП РФ;

5) КАС РФ.

Правильный ответ: 5.

10. Согласно Закону о лицензировании решение о выдаче лицензии может быть оформлено в виде *(два правильных ответа)*

1) распоряжения;

2) указа;

3) определения;

4) приказа;

5) постановления.

Правильный ответ: 1,4

А.1 Вопросы для опроса

ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства

1. Как называется выраженное в письменной или в устной форме с соответствующим письменным официальным подтверждением обращение физического лица или организации в компетентный административно-публичный орган по поводу защиты и восстановления принадлежащих ему (им) непосредственно субъективных юридических прав, законных интересов, которые, по его (их) мнению, нарушены или могут быть нарушены оспариваемыми ими решением, действиями (бездействием) иного административно-публичного органа, должностного лица?

Правильный ответ: административная жалоба.

2. Как называется способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве *(три слова)*

Правильный ответ: Административная процессуальная дееспособность.

3. Как называется производство, в рамках которого разрешаются административные дела о государственной регистрации объектов, оборот или эксплуатация которых может создавать угрозы общественной безопасности (регистрация транспортных средств, опасных производственных объектов, лекарственных средств и т.д.)?

Правильный ответ: учетно-регистрационное производство.

4. Какой нормативный правовой акт занимает центральное место в системе законов и иных нормативных актов межотраслевого законодательства о государственном контроле и надзоре?

Правильный ответ: Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

5. Какой принцип выражает необходимость надлежащим образом учитывать характер совершённого административного правонарушения, оценивать возможность устранения последствий данного правонарушения, степень вины, имущественное и финансовое положение правонарушителя, возможность устранения последствий причиненного вреда?

Правильный ответ: принцип индивидуализации административной ответственности

ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности

6. Как называется специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности, которое подтверждается документом, выданным уполномоченным органом, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью?

Правильный ответ: лицензия

7. Как называется часть административно-процессуальной нормы, содержащая установления и правила, которые определяют границы, структурируют и регламентируют разнообразные действия и решения публичной администрации, иных административно-публичных органов, судебных органов по применению административно-правовых мер, а также правила поведения иных адресатов нормы, определяющие их взаимные административно-процессуальные права и обязанности?

Правильный ответ: диспозиция.

8. Какой вид производства по делам об административных правонарушениях будет предусмотрен по ст. 17.15 КоАП РФ «Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера», а также в случае выявления административного правонарушения в области дорожного движения и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки?

Правильный ответ: упрощенное производство

9. В какой форме на стадии возбуждения дела об административном правонарушении может осуществляться деятельность административно-публичных органов по делам об административных правонарушениях, совершаемых в области антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, о выборах и референдумах, законодательства о наркотических средствах, валютного законодательства?

Правильный ответ: административное расследование.

10. К какому виду административного принудительно-ограничительного процесса относится производство по расследованию профессиональных заболеваний, несчастных случаев на производстве, аварий на опасных производственных объектах, авиационных происшествий, производство по отчуждению животных при ликвидации очагов особо опасных болезней?

Правильный ответ: административно-казуальное производство.

Блок В

В.1 Типовые задачи

ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства

1. 24 сентября в городскую администрацию на имя мэра города поступила жалоба инвалида ВОВ К., в которой он указывал, что после выхода на пенсию был откреплён от железнодорожной поликлиники где состоял на медицинском обслуживании, а при пуске новой АТС ему было отказано в установке квартирного телефона, хотя нескольким жильцам дома, где он проживает, теле-

фоны были установлены. 2 ноября К. получил ответ из городской администрации, в котором сообщалось, что жалоба по вопросу открепления от поликлиники направлена на рассмотрение администрации поликлиники, а дирекции телефонной станции предложено установить ему квартирный телефон в течение месяца. Какие здесь нарушены положения законодательства о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан всеми вышеперечисленными субъектами?

Примерный ответ обучающегося должен содержать следующие тезисы:

Во-первых, нарушение установленного порядка рассмотрения жалобы гражданина. Согласно законодательству (например, Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и нормативным актам муниципального уровня), жалобы граждан должны рассматриваться непосредственно и в установленном порядке органами или должностными лицами, к которым они направлены. В данном случае, городская администрация переслала жалобу в администрацию поликлиники, не самостоятельно её рассмотрев и не дав ответ по существу.

Во-вторых, нарушение сроков и порядка ответа на жалобу. Жилищные и медицинские вопросы (открепление от поликлиники), а также вопросы предоставления коммунальных услуг (установка телефона) должны рассматриваться в рамках установленного закона срока (обычно 30 дней), и ответ должен содержать конкретные меры или объяснения. Ответ, полученный 2 ноября, включает, что жалоба передана на рассмотрение другим субъектам, но не содержит конкретных решений или разъяснений по фактическим вопросам, что нарушает правило о предоставлении конкретных и своевременных ответов.

В-третьих, отсутствие полноценного информирования заявителя. Гражданин получил ответ, который лишь информировал о передаче его обращения, без разъяснения результатов или сроков решения по конкретным вопросам, что не соответствует требованиям о содержательной информированности граждан о ходе рассмотрения.

2. В ходе проведения проверок по жалобам и обращениям граждан Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации выявила в 2025 г. ряд касающихся прав и свобод граждан подзаконных актов, которые не зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ и не опубликованы официально для всеобщего сведения. Имеет ли возможность Уполномоченный по правам человека обязать органы федеральной исполнительной власти отменить, изменить, зарегистрировать или принять новый нормативный правовой акт в этой области? Является ли одной из основных областей деятельности Уполномоченного по правам человека направление государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам замечаний и предложений общего характера, относящихся к обеспечению прав и свобод человека и гражданина, совершенствованию административных процедур? Имеет ли он право обратиться в суд общей юрисдикции для защиты прав и свобод человека?

Примерный ответ обучающегося должен содержать следующие тезисы:

Нет, Уполномоченный по правам человека в РФ не обладает полномочиями напрямую требовать регистрацию, изменение или отмену нормативных актов. Он может сделать замечание, предложить изменения или обратить внимание соответствующих органов, но не обладает административной или законодательной властью, чтобы обязать их зарегистрировать или изменить нормативные акты.

Направление замечаний и предложений общего характера по обеспечению прав и свобод человека является одним из направлений деятельности Уполномоченного в отношении госорганов и должностных лиц. Он постоянно взаимодействует с государственными органами, вносит предложения, дает рекомендации и замечания, способствует повышению уровня защиты прав и свобод граждан, а также совершенствованию процедур.

Уполномоченный по правам человека обладает правом обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражные суды для защиты прав и свобод граждан, когда считает необходимым. Данное право закреплено в ст. 29 Федерального конституционного закона от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

3. Гражданин Н., уволенный с предприятия вследствие его ликвидации, зарегистрировался в службе занятости в целях поиска подходящей работы или назначения ему пособия по безработице. Служба занятости дважды в течение 10 дней предлагала ему трудоустройство по специальности на временную работу, но Н. отказался от обоих вариантов, считая их неподходящими, и попросил назначить ему пособие по безработице. Служба занятости отказала ему. Соответствует ли

данное решение службы занятости действующему законодательству? Может ли гражданин Н. обжаловать это решение в суде? Какой порядок для этого предусмотрен законодательством?

Примерный ответ обучающегося должен содержать следующие тезисы:

Решение службы занятости правомерно. Гражданин обоснованно лишился права на признание безработным и получение пособия, так как отказался от двух предложений подходящей работы в течение 10 дней после регистрации. Однако гражданин Н. может обжаловать действия и отказ службы занятости в судебном порядке (ст. 46 Конституции РФ, ст. 218 КАС РФ). Подать административное исковое заявление в суд необходимо в течение 3 месяцев со дня, когда гражданину стало известно об отказе. Иск подается в районный суд по месту нахождения центра занятости населения (либо по месту жительства истца). Необходимо подготовить документы: административное исковое заявление, копия паспорта, письменный отказ центра занятости в признании безработным и назначении пособия, копии направлений на работу и письменные отказы от них (при наличии), документы об увольнении в связи с ликвидацией. Граждане при обращении в суд с исками о защите трудовых прав освобождаются от уплаты государственной пошлины (ст. 333.36 НК РФ). Одновременно с подачей иска в суд гражданин также вправе направить жалобу в вышестоящий орган службы занятости (например, Министерство труда и занятости региона или трудовую инспекцию) или в прокуратуру.

ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности

4. Гражданин М.С. Доронин, будучи в нетрезвом состоянии, на автобусной остановке приставал к девушкам. Когда один из ожидающих, гражданин А.П. Семеняка, сделал ему замечание, Доронин выругал его нецензурной бранью и попытался ударить. Граждане остановили проезжающую патрульную автомашину, члены экипажа которой забрали пьяного и отвезли его в медицинский вытрезвитель. Утром у гр-на Доронина взяли деньги за услуги медвытрезвителя, а начальник РОВД оштрафовал его за появление в общественном месте в нетрезвом состоянии. Законно ли действовали сотрудники полиции в описанной ситуации? Какие меры применяются к задержанным в подобной ситуации? На основании какого нормативного акта они применяются?

Примерный ответ обучающегося должен содержать следующие тезисы:

Мера пресечения применяемая в данной ситуации: нарушитель может быть задержан сотрудниками полиции для составления протокола и доставлен в медицинское учреждение для освидетельствования. Доставка гражданина в вытрезвитель законно. Сотрудники полиции наделены правом доставлять граждан, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации или в созданные специализированные организации (п. 14 ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О полиции»). Гражданин обязан оплачивать услуги пребывания в вытрезвителе. По закону это считается платной государственной или частной услугой, а не штрафом. Появление в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, наказывается административным штрафом в размере от 500 до 1500 рублей или административным арестом на срок до 15 суток (ст. 20.21 КоАП РФ). Статья 27.13 КоАП РФ регламентирует порядок задержания за административные правонарушения, связанные с появлением в общественных местах в состоянии опьянения.

5. М. обратился в суд административным иском, в котором указывал, что постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 07 апреля 2023 года К. предоставлен в собственность за плату земельный участок для размещения автостоянки. Ссылаясь, что при предоставлении земельного участка нарушены положения Земельного кодекса РФ и права административного истца, просил признать решение администрации незаконным. В ходе рассмотрения вышеуказанного административного дела административный истец подал заявление о применении мер предварительной защиты путем установления запрета на проведение строительных работ на указанном земельном участке, на осуществление сделок в отношении земельного участка, а также на изменение вида его целевого использования. Определением Ершовского районного суда Саратовской области от 16 марта 2025 года в удовлетворении заявления отказано.

Какие основания предусмотрены для принятия мер предварительной защиты по административному иску? Какими доводами руководствовался суд первой инстанции, оказывая в удовлетворении заявления?

Примерный ответ обучающегося должен содержать следующие тезисы:

Согласно ч. 1 ст. 85 КАС РФ, суд может принять предварительной защиты административного истца, если:

- существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца (или неопределенного круга лиц) до принятия решения по делу;*
- защита прав и законных интересов станет невозможной или существенно затруднительной без принятия таких мер.*

Отказывая в обеспечительных мерах (запрете на стройку, сделки и изменение целевого назначения), суды обычно руководствуются следующими доводами:

- недоказанность угрозы (истец не представил суду конкретных и бесспорных доказательств того, что непринятие мер повлечет невозможность исполнения будущего решения суда (например, до момента вынесения решения участок может быть не застроен или обременения еще не наступят);*
- несоразмерность мер (заявленные ограничения должны быть соотносимы и соразмерны заявленным требованиям; запрет любых сделок и строительных работ может нарушать баланс интересов сторон, особенно если права К. на участок еще не оспорены окончательно).*
- презумпция законности (до вынесения решения по существу оспариваемое постановление администрации действует, и у суда отсутствуют основания презюмировать его незаконность до оценки всех материалов дела).*

Блок С

С.1 Практико-ориентированные задания

ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства

1. Изучите и раскройте некоторые особенности производства по государственной регистрации юридических лиц, отвечая на следующие вопросы:

а) что является результатом предоставления государственной услуги при государственной регистрации юридических лиц?

б) в соответствии с положениями каких федеральных законов осуществляется государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?

в) перечислите показатели доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей

г) в течении какого периода времени осуществляется государственная регистрация юридических лиц при их создании?

д) опишите кратко процедуру приема и регистрации представленных в ФНС документов при оказании государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц.

Примерный ответ обучающегося:

Результатом оказания услуги является документ, подтверждающий факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также выписка из соответствующего реестра.

Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим отношения в сфере создания, реорганизации и ликвидации компаний, а также регистрации граждан в качестве ИП, является Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Также в своей деятельности уполномоченные органы руководствуются положениями Гражданского кодекса РФ и Административным регламентом ФНС РФ.

Качество и доступность предоставления услуги определяются следующими критериями:

- соблюдение сроков: предоставление услуги точно в регламентированный срок;
- информативность: полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги;
- отсутствие очередей: комфортные условия ожидания приема (в случае личного визита);
- отсутствие жалоб: минимизация обоснованных претензий со стороны заявителей;
- диджитализация (электронное взаимодействие): возможность получения услуги в режиме онлайн без посещения инспекции (например, через сервис ФНС).

Государственная регистрация юридического лица при его создании осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов в регистрирующий орган.

Прием и регистрация документов включают следующие этапы:

- представление документов (заявитель может подать документы лично (или через представителя), через МФЦ, почтовым отправлением, через нотариуса или в электронном виде (с использованием УКЭП) через сайт ФНС или Портал госуслуг);
- регистрация входящего пакета (документы регистрируются регистрирующим органом в день их получения, заявителю (или его представителю) выдается/направляется расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения);
- рассмотрение (инспекция проверяет сведения на предмет достоверности и наличия оснований для отказа, предусмотренных законодательством);
- внесение записи / отказ (в срок до трех рабочих дней принимается решение о государственной регистрации и внесении записи в реестр, либо принимается мотивированное решение об отказе).

2. В соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к форме обращений, опишите порядок составления обращения от своего имени:

- а) в форме предложения в адрес главы города Бузулука;
- б) в форме заявления в МО МВД России «Бузулукский».

Примерный ответ обучающегося:

Порядок составления обращения от своего имени регламентируется Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращение в форме предложения в адрес Главы города Бузулука можно подать письменно или в электронном виде, четко изложив суть идеи для улучшения работы местного самоуправления или развития города.

Документ, направляемый в Администрацию города Бузулука, в обязательном порядке должен содержать следующие пункты:

- наименование органа местного самоуправления или должность и ФИО должностного лица (Главе города Бузулука);
- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные для ответа (почтовый адрес с индексом или адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ);
- суть предложения (четкое и грамотное изложение вашей инициативы по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления или жизни города);
- личная подпись гражданина и дата составления (при подаче печатного документа).

Согласно Федеральному закону № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и нормативным актам МВД РФ, письменное обращение составляется в свободной или установленной форме. Подать заполненное заявление лично вы можете в дежурную часть МО МВД России «Бузулукский».

Обязательные элементы такого обращения:

- адресат и данные заявителя (полное наименование органа: МО МВД России «Бузулукский», адрес отдела полиции, ФИО заявителя (полностью, отчество), почтовый адрес (с индексом) для направления ответа, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- описательная часть, которая содержит наименование вида обращения (заявление) и изложение сути обращения (конкретные обстоятельства дела (дату, время, место и детали произошедшего события), факты и имеющиеся доказательства (документы, фото, видео, свидетели);

- просительная часть (резолюция): необходимо четко сформулировать свои требования (например: «провести проверку по данному факту», «привлечь виновных лиц к ответственности», «принять меры»);
- приложения (копии документов и доказательств);
- текущая дата, личная подпись с расшифровкой (фамилия и инициалы)

3. В.Н. обратился с заявлением о регистрации по месту жительства в отделение УМВД России по Оренбургской области в Беляевском районе. Начальник отделения УМВД России по Оренбургской области в Беляевском районе Л. сообщил, что для регистрации по месту жительства нужно представить:

- документ удостоверяющий личность,
- заявление о регистрации по месту жительства,
- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права (право собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или надлежащим образом заверенную копию, подтверждающую наличие права пользования жилым помещением),
- справку о доходах по форме 2-НДФЛ
- справку об отсутствии судимости

Оцените законность решения начальника УМВД России. Какие нормы законодательства необходимо применить в данном юридическом споре? Какие документы необходимо предоставить лицу для регистрации по месту пребывания и по месту жительства? Каков порядок и сроки регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства? Какие существуют основания для отказа в регистрации гражданина по месту пребывания и по месту жительства?

Примерный ответ обучающегося:

Требование начальника отделения УМВД предоставить справку о доходах и справку об отсутствии судимости является незаконным. Регистрационный учет носит уведомительный характер, а госорганам запрещено требовать документы, не предусмотренные Правилами регистрации. Действия должностного лица противоречат принципу свободы передвижения, закрепленному ст. 27 Конституции РФ. Требование предоставления дополнительных документов (справка о доходах 2-НДФЛ, справка об отсутствии судимости) является незаконным административным барьером.

При оценке спора применяются следующие нормативные правовые акты:

- Закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Административный регламент МВД России по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ

Перечень документов строго регламентирован и является исчерпывающим:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для временного проживания (договор найма, поднайма, заявление собственника жилого помещения).

Для регистрации по месту жительства (постоянная):

- документ, удостоверяющий личность (паспорт); заявление о регистрации по месту жительства;
- документ, являющийся основанием для вселения (свидетельство о праве собственности, договор социального найма, решение суда или др.).

Порядок и сроки регистрации по месту пребывания: гражданин представляет документы в регистрирующий орган (МВД, МФЦ), регистрация оформляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов (в случае подачи документов через МФЦ срок может составить до 6–8 рабочих дней). По месту жительства: документы подаются в срок не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства. Орган регистрационного учета обязан произвести регистрацию в срок не более 3 рабочих дней со дня подачи документов.

Отказ в приеме документов или в самой регистрации допускается лишь в исключительных случаях:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность или подтверждающих право пользования жилым помещением;

- предоставление подложных, поддельных или недействительных документов;
- если помещение не является жилым или признано непригодным для проживания;
- наличие запрета на регистрацию, вынесенного на основании решения суд.

ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности

4. Используя Приложения к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 31 марта 2021 г. № 186 назовите особенности предоставления данной государственной услуги и перечислите возможные документы, необходимые для оформления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации.

Примерный ответ обучающегося:

Порядок и условия оформления загранпаспорта регламентированы Административным регламентом МВД РФ № 186, который устанавливает сроки оказания услуги до 1–3 месяцев, особенности подачи заявлений (лично, через МФЦ или портал Госуслуг) и требования к пакету документов. Особенности предоставления услуги:

-сроки оформления: при подаче документов по месту жительства (регистрации) — до 1 месяца; по месту пребывания — до 3 месяцев; по месту фактического проживания — до 3 месяцев. Для граждан с доступом к гостайне срок составляет до 3 месяцев.

- биометрика: можно выбрать паспорт старого образца сроком на 5 лет или паспорт нового поколения с чипом сроком на 10 лет.

- ограничения для заявителей: услуга может быть приостановлена или в ее выдаче отказано, если гражданин имеет неисполненные обязательства (например, судебные решения или уклонение от призыва), либо если предоставлены недостоверные сведения

В зависимости от возраста заявителя и типа паспорта (новый или старый), в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России требуется предоставить:

- заявление о выдаче паспорта: заполняется в двух экземплярах для паспорта старого образца и в одном — для биометрического);

- основной документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ (для заявителей от 14 лет);

- ранее выданный загранпаспорт: если срок его действия еще не истек, его необходимо предъявить для аннулирования (или сдать старый для сверки данных);

- квитанция об оплате госпошлины: заявитель оплачивает установленную законодательством сумму пошлины, при этом сам факт оплаты проверяется инспектором по межведомственным базам данных (предоставление чека — по желанию заявителя);

- фотографии: для биометрического паспорта заявителя фотографируют на месте в ведомстве, для паспорта старого образца предоставляются матовые фотографии (в том числе для детей до 14 лет);

- документы для несовершеннолетних (до 18 лет): свидетельство о рождении, а также паспорта (или документы, подтверждающие права) законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов;

- военный билет: для граждан мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет с отметкой об окончании прохождения военной службы, либо справка из военкомата установленного образца;

- документы об изменении персональных данных: если заявитель менял фамилию, имя или отчество, требуется предоставить подтверждающий документ (например, свидетельство о браке или о перемене имени).

5. Используя нормы и рекомендуемые образцы процессуальных документов, утвержденных Приказом МВД России от 02.05.2023 № 264 «Об утверждении Порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения», опишите порядок составления следующих документов (одно на выбор):

- 1) объяснение;
- 2) протокол об административном правонарушении;

Примерный ответ обучающегося:

Объяснение — это процессуальный документ, фиксирующий сведения, полученные от участника дорожного движения, свидетеля или очевидца правонарушения (ДТП). Оно составляется для установления всех обстоятельств дела до или в ходе производства по делу об административном правонарушении.

Процедура составления включает следующие основные этапы:

1. Вводная часть (шапка документа): указывается населенный пункт (например, г. Бугуруслан) и дата составления, ФИО должностного лица, должность и специальное звание сотрудника ГИБДД/полиции, отбирающего объяснение, вносятся паспортные данные опрашиваемого, адрес проживания, телефон, а также данные документа, удостоверяющего личность.

2. Разъяснение прав и обязанностей: сотрудник полиции разъясняет лицу его права, предусмотренные действующим законодательством (в частности, ст. 51 Конституции РФ — право не свидетельствовать против себя самого), опрашиваемый ставит свою подпись в графе, подтверждающей факт разъяснения прав.

3. Основная часть: производится запись сведений от первого лица в произвольной форме, опрашиваемый излагает обстоятельства дела, события или ДТП так, как он их запомнил, сотрудник может задавать уточняющие вопросы для устранения противоречий или прояснения важных деталей. Ответы на них также заносятся в документ.

4. Заключительная часть и подписание: лицо, дающее объяснение, собственноручно пишет: «С моих слов записано верно, мною прочитано». Опрашиваемый ставит личную подпись с расшифровкой (фамилия, инициалы). Должностное лицо, принявшее объяснение, также подписывает документ.

Протокол об административном правонарушении — это процессуальный документ, фиксирующий факт нарушения, который служит основанием для привлечения к ответственности. Он составляется должностным лицом органа ГИБДД в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ.

Порядок составления протокола:

1. Подготовительный этап: инспектор фиксирует нарушение правил дорожного движения непосредственно в процессе надзора, принимаются меры к остановке автомобиля, проверяются документы водителя и транспортное средство

2. Заполнение бланка: в протоколе в обязательном порядке указываются данные: дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации/проживания, место работы, паспортные данные), сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак, VIN).

3. Фиксация события правонарушения: точное время, место (улица, километр автодороги) и обстоятельства правонарушения (например, «выехал на полосу, предназначенную для встречного движения, в нарушение п. 8.6 ПДД РФ»), пункт Правил дорожного движения или иной нормативный правовой акт, требования которого нарушены, а также статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за данное деяние.

4. Права и обязанности: инспектор разъясняет права и обязанности лицу, привлекаемому к ответственности (ст. 25.1 КоАП РФ, право на защиту, ознакомление с материалами, заявление отводов и др.), а также свидетелям и понятым (при их наличии), что заверяется их личными подписями.

5. Пояснения и подписание: водитель имеет право написать в протоколе собственноручно «не согласен», «не нарушал» или указать иные объяснения по существу. Если объяснения не помещаются, делается отметка «объяснение прилагается на отдельном листе». Лицу, в отношении которого возбуждено дело, под роспись вручается копия протокола (ст. 28.2 ч.6 КоАП РФ). Документ подписывается уполномоченным должностным лицом и лицом, совершившим правонарушение.

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет, система и метод административно-процессуального права
2. Понятие, принципы и виды административного процесса.
3. Административно-юрисдикционное производство.
4. Административно-процедурное производство.
5. Принципы и виды административных процедур.
6. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности и классификация
7. Административно-процессуальные отношения: понятие, структура и виды
8. Участники административно-процессуальных отношений
9. Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм
10. Понятие и особенности административно-процессуальных отношений
11. Понятие проекта нормативного правового акта государственного управления. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления
12. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления
13. Понятие и правовые основы производства по административно-правовым жалобам
14. Понятие, правовые основы и основные черты лицензионного производства. Стадии лицензионного производства
15. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. Права и обязанности участников контрольно-надзорного производства
16. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства. Виды регистрационных производств.
17. Понятие и правовые основы поощрительного (наградного) производства. Стадии поощрительного производства
18. Понятие, правовые основы и признаки дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности
19. Понятие и виды мер административного принуждения. Понятие процедуры применения мер административного предупреждения
20. Порядок реализации административно-предупредительных мер. Особенности производства по применению мер административного пресечения
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
22. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
23. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Содержание отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
24. Понятие, задачи, принципы административного судопроизводства. Общие правила подведомственности и подсудности административных дел судам. Процессуальные сроки
25. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений: лица, участвующие в деле и иные участники судебного процесса
26. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность
27. Виды представительства в судебном административном процессе
28. Стадии административного судопроизводства в суде общей юрисдикции
29. Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел
30. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Процент правильных ответов составляет 86% и более
Хорошо		Процент правильных ответов составляет от 76% до 85%
Удовлетворительно		Процент правильных ответов составляет от 51% до 75%
Неудовлетворительно		Процент правильных ответов составляет менее 50%

Оценивание ответа на практическом занятии (устный опрос)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и аргументированность изложения; 3. Самостоятельность ответа; 4. Владение юридической терминологией; 5. Степень осознанности, понимания изученного; 6. Глубина / полнота рассмотрения темы	продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение административно-правовой терминологией
Хорошо		формулирует полный правильный ответ на вопросы практического занятия (семинара), не нарушает логическую последовательность в изложении материала, но допускает при ответе отдельные неточности, испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы
Удовлетворительно		продемонстрировано знание только основного (базового) материала по теме практического занятия, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы, слабо аргументирует собственную позицию
Неудовлетворительно		не способен сформулировать ответ по вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на

		вопросы практического занятия (семинара)
--	--	--

Оценивание выполнения практической задачи

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота и своевременность выполнения; 2. Последовательность, ясность и аргументированность выполнения; 3. Самостоятельность решения;	Решение практических задач обосновано правовыми нормами административного законодательства, студент ясно и четко аргументирует собственную позицию по вопросам задачи.
Хорошо	4. Способность анализировать и обобщать информацию. 5. Установление причинно-следственных связей, выявление закономерности; 6. Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства	Задача решена верно, имеются ссылки на нормы административного законодательства, однако студент испытывает небольшие затруднения при аргументировании своей позиции по существу задачи, не в полной мере проанализированы необходимые первоисточники.
Удовлетворительно		В решении задачи имеются ссылки на нормы административного законодательства, однако допущены ошибки в решении задачи, студент испытывает затруднения с интерпретацией первоисточника.
Неудовлетворительно		Решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Оценивание практико-ориентированного задания

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Самостоятельность выполнения задания 2. Полнота и своевременность выполнения 3. Способность анализировать и обобщать информацию 4. Характер представления результатов (наглядность, оформление, верное донесение информации)	Задание решено самостоятельно; студент учел все условия (задания) задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию; верно составил соответствующий процессуальный документ
Хорошо	5. Обоснованность ответа ссылками на нормы дей-	Студент учел все условия задачи (задания), правильно определил большинство статей нормативно-правовых

	ствующего законодательства 6. Правильность составления процессуального документа	актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; имеются замечания по составлению процессуального документа
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя; студент учел не все условия задачи (задания), правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа; процессуальный документ составлен с помощью преподавателя
Неудовлетворительно		Задание не выполнено

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота и глубина изложения теоретического материала; 2. Последовательность, четкость, логичность в изложении теоретического материала; 3. Умение увязывать теорию с юридической практикой; 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. Использование ссылок на нормы действующего законодательства 7. Умение аргументировать собственную позицию при ответе на дополнительные вопросы в рамках билет	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программу курса учебной дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется и апеллирует к действующему административному законодательству, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы в рамках билета, правильно обосновывает свои выводы
Хорошо		выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения и обосновывает свои выводы
Удовлетворительно		выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допус-

		кает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при воспроизведении положений закона
Неудовлетворительно		выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программы дисциплины, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в нормах действующего административного законодательства

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тестирование

Целью проведения тестирования в вузе является получение объективной оценки уровня учебных достижений студентов, а также анализ усвоения будущими бакалаврами, отдельных разделов и тем образовательных программ. Тестирование может проводиться в разных формах (письменной и компьютерной), не исключая и не заменяя другие формы контроля качества знаний студентов. Тестирование проводится с помощью Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Предусмотрена закрытая форма тестовых заданий (с одним или несколькими выбором). На тестирование отводится 60 минут. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Количество тестовых вопросов в одном варианте составляет 25 штук.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практическом занятии (семинаре) по вопросам, предложенным преподавателем заранее. Часть вопросов может быть дана на самостоятельное изучение. При подготовке к практическому занятию студентам необходимо использовать рекомендуемую учебную литературу, а также нормативные правовые акты, материалы судебной практики. При проведении устного опроса преподаватель слушает студента по вопросу плана практического занятия, далее предлагает другим студентам группы дополнить ответ либо указать на неточности в прозвучавшем ответе. Далее преподаватель может задать дополнительные вопросы, носящие уточняющий характер, обобщает ответ студента. Оценка за устный ответ ставится в конце практического занятия, и складывается она из устного ответа студента, а также его работы на практическом занятии (участие в беседе, дополнение ответов других студентов и т.д.).

Выполнение практических заданий, решение практических задач

Условия практических задач (заданий) включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорным вопросам, сформулированным в тексте задач. Их решение позволит добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста. Подготовка к решению задач (заданий) должна начинаться с изучения учебной

и дополнительной литературы по соответствующей теме. Усвоив теоретический материал, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных правовых актов. Приступая к решению задач (заданий), студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, суть возникшего спора и все обстоятельства дела.

После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач (заданий) должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

Выполнение практико-ориентированного задания

Практико-ориентированное задание относится к оценочным средствам для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть» и направлены на формирование определенных навыков будущего бакалавра юриспруденции, таких как:

- навыками реализации предусмотренных законом полномочий по возбуждению административного производства, рассмотрению административного дела по существу, вынесению юридически значимого решения по административному делу;
- навыками юридической оценки фактов и обстоятельств административного дела путем отнесения данного случая к определенным правовым нормам; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов государственного управления;
- навыки вынесения и документального оформления правоприменительного решения.

В условиях практико-ориентированного задания описывается конкретная практическая ситуация, которой необходимо дать юридическую оценку, обосновывая свой ответ ссылками на нормы действующего законодательства, материалы судебной практики. Далее необходимо составить необходимый процессуальный документ, используя данные практико-ориентированного задания. В некоторых заданиях необходимо проанализировать данные и по результатам исследования подготовить сообщение, в котором представить обобщённые выводы условия задания. Условием положительной оценки выполненного задания является отсутствие грубых ошибок и приемлемая степень оформления процессуального документа. Задание не может быть засчитано, если преподаватель обнаружит факт дословного списывания источника или копирования из интернета. Однако осмысленное переложение своими словами учебного текста вполне допустимо.

Экзамен

Экзамен проводится в устной форме либо в форме тестирования. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом.

Устный экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки ответов на вопросы билета. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Экзамен в форме тестирования проводится с помощью Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Предусмотрена закрытая с одним или несколькими выбором) и открытая форма тестовых заданий (вопросы на соответствие, на определение логической последовательности, вопросы на определение пропущенного слова (словосочетания), вопросы типа эссе). Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Количество тестовых вопросов в одном варианте составляет 25 штук.